

INDHOLD

Forord v. Malene Bjerre 1

Forfatterens forord 2

INTRODUKTION til skriveskabeloner 4

1. HVAD ER SKRIVESKABELONER? 5

- En skriveskabelon er en arbejdsplatform 5
- 3 bestanddele i skriveskabeloner 6
- Bestanddel 1: "Kasser" = Skabelonens opbygning 6
- Bestanddel 2: "Skilte" = Skabelonens indhold 7
- Bestanddel 3: "Klister" = Skabelonens idé 7
- Tæt på kasser og skilte 9
- Skriveskabeloner er faste 10
- Skriveskabeloners betydning for læserne 10
- Hvad skriveskabeloner kan betyde for dig 11

2. 4+1 KATEGORIER AF SKRIVESKABELONER 12

- 4+1 kategorier af skriveskabeloner = 1 værktøjskasse 12
- Kategori 1: Informationskabeloner 13
- Kategori 2: Nyhedsskabeloner 13
- Kategori 3: Indbliksskabeloner 14
- Kategori 4: Resultatskabeloner 15
- Kategori 5: Elementskabeloner 16
- Kan jeg lave mine egne skriveskabeloner? 16
- Skema: Oversigt over kategorier 17
- Skema: Oversigt over skriveskabeloner 18

3. SÅDAN SKRIVER DU MED SKABELONER 19

- Skriv i 4 trin 19
- Trin 1: Forstå de nødvendige oplysninger 20
- Trin 2: Indsaml oplysningerne i klumper 21
- Trin 3: Skriv "klumperne" som minitekster 21
- Trin 4: Indsæt miniteksterne i skabelonen 23
- 5 ting, du får "foræret" 23
- Foræring 1: Igangsætning 23
- Foræring 2: Tekstens opbygning ("Kasser") 24
- Foræring 3: Tekstens indhold ("Skilte") 24
- Foræring 4: Tekstens idé ("Klister") 25
- Foræring 5: Automatikker 25
- 4 forskellige måder at skrive med skabeloner på 26

VÆRKTØJSKASSE

14 skriveskabeloner for kirker og sogne 28

4. INFORMATIONSSKABELONER - for fakta og viden 29

- Kirkefakta - grundinformationer om kirke og sogn 30
- Kirkeguide - hele vejen rundt om "the big four" 34

5. NYHEDSSKABELONER - for nyt og aktuelt 39

- Nyhed - nyhed i anerkendt nyhedsform 40
- Interview - 3 skarpe spørgsmål og svar 47
- Portræt - fokus på en aktuel person 51
- Casestory - eksempelfortælling, der vækker interesse 55
- Billedhistorie - "show it" med masser af fotos 59
- Pressemeddelelse - nyheden som avisen gerne vil have den 63

6. INDBLIKSSKABELONER - for indsigt og forståelse 68

- Tal - for tekster opbygget omkring et tal 69
- Sådan/derfor - for instruktion ("Hvordan?") og forklaring ("Hvad?") 73
- Fakta&myter - afklaring af, hvad der er sandt og falsk 78

7. RESULTATSKABELONER - for fremmøde og deltagelse 83

- Gudstjeneste - forståelig invitation til højmesse 84
- Kirkearrangement - reklame for kirkens arrangementer, hjemmeside 89
- Løbeseddel - reklame for kirkens arrangementer, løbeseddel og plakat 94

8. ELEMENTSKABELONER - for teksters større elementer 99

- H1 - hovedoverskrift, skabeloner for den vigtigste overskrift 100
- H2 - underoverskrift, skabeloner for den næstvigtigste overskrift 115
- H3 - afsnitoverskrift, skabeloner for den tredjevigtigste overskrift 118
- AFS - afsnit, skabeloner for teksters "byggesten" 122

KOM I GANG

med skriveskabeloner 127

9. SKRIVESKABELONER I PRAKSIS 128

- Begynd med en enkelt skabelon 128
- Brug en skabelon, der gør en tydelig forskel 129
- Afklar dit motiv og hold fast 129
- Brug skriveskabeloner i kombinationer 130
- Lav eventuelt dine egne skabeloner 132

10. FØR DU KAN SKRIVE: LAV SMART RESEARCH 134

- En bunke af nødvendige oplysninger 134
- På jagt efter information 135
- Brug email til research 135
- Download spørgeramme 136

11. SKAB SAMMENHÆNG I INDSATSEN: LÆG EN K-PLAN 137

- En k-plan med udgangspunkt i skriveskabeloner 137
- Eksempel på en k-plan 138
- 3 ting som en k-plan kan bidrage til at sikre 138
- Download kommunikationsplan 139

12. TIL SIDST: OM DET TEKNISKE 140

- Brug af de tekniske formater 140
- Dit valg 140
- Hvordan installerer jeg Template Web i mit websystem? 142
- Download Master 142
- Download Template Word og Template Web 143

Lille skabelonleksikon 144

Skriveskabeloner på nettet 148

Om forfatteren 148